

Projectsubsidie ‘Toegankelijke stad’ in het kort

Hieronder leest u een samenvatting van de projectsubsidierегeling Toegankelijke stad voor iedereen. Met deze subsidierегeling kunnen Haagse organisaties en ondernemers een geldbedrag aanvragen om de toegankelijkheid voor mensen met een beperking te verbeteren.

Den Haag wil een toegankelijke en inclusieve stad zijn voor iedereen. Voor mensen met en zonder beperking. Het doel van deze subsidierегeling is het verbeteren van de fysieke, digitale en sociale toegankelijkheid van Den Haag voor mensen met een beperking. Zodat zij volwaardig en gelijkwaardig mee kunnen doen.

Wat is toegankelijkheid

Toegankelijkheid betekent dat iedereen – ook mensen met een beperking – volledig kan meedoen aan de samenleving. Mensen met een beperking moeten gebruik kunnen maken van alle voorzieningen, activiteiten, informatie en dienstverlening, net als ieder ander.

Er zijn drie soorten toegankelijkheid:

1 Fysieke toegankelijkheid

Hierbij gaat het om gebruik kunnen maken van buitenruimten, openbare gebouwen, winkels, horeca, vervoer, etc.

2 Digitale toegankelijkheid

Hierbij gaat het om volledig gebruik te kunnen maken van websites en apps.

Dat iedereen de informatie kan lezen of beluisteren en begrijpen.

3 Sociale toegankelijkheid

Hierbij gaat het er om dat op een gewone manier met mensen met een beperking wordt omgegaan. Bijvoorbeeld dat ze gastvrij ontvangen worden, goed te woord worden gestaan en dat ook deze mensen makkelijk bij de juiste informatie kunnen komen.

Wie kan subsidie aanvragen

Organisaties, stichtingen, verenigingen en ondernemers (rechtspersonen) kunnen subsidie aanvragen.

Waarvoor kunt u een projectsubsidie aanvragen

Er kan geld aangevraagd worden voor drie soorten projecten, namelijk:

1 Fysieke toegankelijkheid

Denk hierbij aan aanpassingen van een gebouw of buitenruimte, zodat mensen met een beperking er zelfstandig gebruik van kunnen maken. Het moet hierbij gaan om plekken die publiek toegankelijk zijn.

2 Digitale toegankelijkheid

Denk hierbij aan aanpassingen van je website of apps, zodat mensen met een beperking hier ook gebruik van kunnen maken. Bijvoorbeeld mensen met kleurenblindheid, een visuele beperking of mensen die moeite hebben met lezen. Hiervoor volg je de richtlijnen voor Toegankelijkheid van Webcontent 2.1 (WCAG).

3 Sociale toegankelijkheid

Denk hierbij aan projecten gericht op bewustwording, beeldvorming, bejegening en dienstverlening die bepalen of iemand met een beperking zich welkom voelt en mee kan doen. Voorbeelden hiervan zijn: training van personeel in de omgang met mensen met een beperking, ervaren hoe het is om een beperking te hebben, acties om mensen bewust te maken hoe mensen met een beperking (onbewust) gehinderd worden door het gedrag van anderen of het aanpassen van een theaterstuk zodat ook mensen met een zintuiglijke beperking kunnen meegenieten.

Waarvoor kunt u geen subsidie aanvragen

Deze subsidie is niet bedoeld voor activiteiten voor mensen met een beperking zelf. Hiervoor bestaat de subsidieregeling 'Samen Sociaal en Vitaal'. Deze subsidie is ook niet voor individuele voorzieningen of aanpassingen. Daarvoor bestaat de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Kosten waarvoor subsidie gevraagd kan worden

De gemeente betaalt alleen mee aan kosten die echt gemaakt moeten worden om de toegankelijkheid te verbeteren. Kosten die anderen al betalen of vergoeden, betaalt de gemeente niet. Ook kijkt de gemeente of de kosten in verhouding zijn met wat het oplevert.

Sommige zaken betaalt de gemeente niet, namelijk de kosten:

- Voor het beheer of onderhoud.
- Voor feesten of uitjes die de toegankelijkheid niet verbeteren.
- Voor de vaste lasten die je sowieso al maakt.
- Voor zaken die al op een manier door de gemeente betaald zijn.
- De btw, indien u deze kunt aftrekken van de belasting.

Daarnaast geldt het volgende:

- De kosten voor catering en consumpties mogen niet meer bedragen dan € 275,- of 15% van de totale kosten van het project.
- Als er apparatuur aangeschaft wordt voor het project die na het project nog steeds gebruikt kan worden, betaalt de gemeente alleen de kosten na aftrek van de restwaarde.
- Voor de kosten rondom vrijwilligers zijn al verschillende mogelijkheden beschikbaar. Bijvoorbeeld gratisVOG.nl (verklaring omtrent gedrag), de Haagse Polis (verzekering vrijwilligers) en cadeau voor vrijwilligers via denhaagdoet.nl.
- Reis- en onkosten die vrijwilligers maken, kunnen meegenomen worden in de aanvraag. Ook een kleine waardering (maximaal € 16,50 per vrijwilliger) komt in aanmerking voor subsidie.

Hoeveel subsidie kunt u aanvragen

U kunt meerdere projectaanvragen indienen. Per jaar is hier wel een maximum aan gesteld, namelijk:

- **Fysieke toegankelijkheid**
Maximaal 2 locaties per aanvrager, per locatie maximaal € 25.000,-.
- **Digitale toegankelijkheid**
Maximaal € 25.000,- per aanvrager.
- **Sociale toegankelijkheid**
Maximaal € 25.000,- per project en maximaal € 50.000,- per aanvrager.

Voor projecten gericht op de **fysieke en digitale toegankelijkheid** geldt daarnaast het volgende:

- De kosten tot € 10.000,- worden volledig vergoed. De kosten daarboven worden voor 75% gesubsidieerd, tot een maximum van € 25.000,-.

Rekenvoorbeeld:

Kosten van het project zijn € 20.000,-.

Hiervoor kan € 17.500,- (€ 10.000 + 75% van € 10.000) subsidie aangevraagd worden. De overige € 2.500,- moet op een andere manier bekostigd worden (bijvoorbeeld zelf betalen of sponsor/fonds zoeken).

Wanneer kunt u subsidie aanvragen

Een subsidie moet minimaal 12 weken voor de start van het project aangevraagd worden.

Wat heeft u nodig voor een aanvraag

- Een aanvraagformulier.
- Een begrotingsformulier.
- Eventuele offertes (maximaal 1 jaar oud).
- Een bewijs waaruit blijkt of u btw-plichtig bent. Dat is bijvoorbeeld een verklaring waarin staat dat u ondernemer bent voor de btw. De Belastingdienst noemt dit een 'Verklaring omtrent de hoedanigheid van belastingplichtige'. U vraagt deze aan bij de BelastingTelefoon.
- Bij fysieke toegankelijkheid: een verklaring van de eigenaar dat de eigenaar akkoord is met de aanpassingen (alleen als aanvrager niet de eigenaar is).
- Bij sociale toegankelijkheid: een projectplan.

Vraagt u voor het eerst subsidie aan? Stuur dan ook mee:

- Kopie of scan van inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Kopie of scan van het laatste rekeningafschrift (bedragen mogen onleesbaar zijn).

Hoe beoordeelt de gemeente uw aanvraag

In het aanvraagformulier en eventuele projectplan legt u uit waarvoor u subsidie aanvraagt. Op basis van uw uitleg beoordeelt de gemeente of en hoeveel subsidie u krijgt. Bij projecten gericht op de fysieke of digitale toegankelijkheid schakelt de gemeente soms een toegankelijkheidsadviseur in om te kijken of het project uitvoerbaar en doelmatig is. U bent verplicht om hieraan mee te werken.

Wanneer weet u of u subsidie krijgt

De gemeente beslist binnen 12 weken nadat de aanvraag volledig ontvangen is of u subsidie krijgt. U ontvangt een brief (beschikking) waarin staat of en hoeveel subsidie u krijgt.

Wanneer krijgt u het geldbedrag

U krijgt de subsidie (deels) voorgesloten. In de meeste gevallen geldt:

- Bij subsidie tot en met € 10.000,- krijgt u het volledige bedrag in een keer voorgesloten.
- Bij subsidies boven € 10.000,- krijgt u 90% van het bedrag in een keer voorgesloten.

Als het project klaar is, vraagt u een 'verzoek tot vaststelling' aan. In de brief staat aangegeven voor welke datum dit moet gebeuren.

Bij het 'verzoek tot vaststelling' stuurt u een inhoudelijk en financieel verslag mee. In het inhoudelijke verslag staat een korte beschrijving van in hoeverre:

- Het project is uitgevoerd (bij fysieke en digitale toegankelijkheid ook onderbouwd met foto's).
- Er aan de verplichtingen uit de brief is voldaan.
- De beoogde resultaten zijn gerealiseerd.

Het financieel verslag is de definitieve begroting.

Hierin wordt het eventuele verschil met de begroting van de aanvraag uitgelegd.

Op basis van deze documenten berekent de gemeente het definitieve subsidiebedrag. Hierna ontvangt u het overgebleven bedrag of betaalt u het te veel betaalde bedrag terug.